EVENTS CATERING

Peter-Rosegger Straße 2
D- 84508- Burgkirchen- Alz
Tel: 0163 -183 5656
m.gaoui@t-online.de
www.ec-mg.de

EVENTS & CATERING Postfach 1141, D - 84508 Burgkirchen - Alz

3. Trachten- und Stoffmarkt (alles zum Selbernähen)

Firma / Name | Vorname

Straße, Hausnummer | Telefon

PLZ | Ort | Fax

E-Mail | Internet

Ort: **Innenstadt/Ingolstädter Str.; Löwenstraße in 85276 Pfaffenhofen-Ilm**

Datum: **Sonntag, 10.08.2025 von 16.00 bis 23.00 Uhr**

Angebot, **bitte genau beschreiben!**

Hiermit buchen wir unter Anerkennung der Ausstellungsbedingungen folgende Stellfläche ohne Mobiliar und ohne Standaufbauten. Tische, Pavillons und Aufbauten bitte mitbringen:

☐ 6 qm (3mx2m)= 30,- € ☐ 9 qm (3mx3m)= 67,50€ ☐ 18 qm (6mx3m)= 135,- €
☐ Sondergröße mit einer Standtiefe von mehr als 3 Meter .....

☐ Stromanschluss zzgl. 25,-€ unbedingt vorbestellen.

Zahlungsbedingungen:
1)- Die vom Veranstalter ausgestellten Rechnungen sind ohne Abzug zu den genannten Zeiten zahlbar. Die Bezahlung der Platzmieterechnung zu den festgesetzten Terminen ist Voraussetzung für die Nutzung der zugeteilten Standfläche. Sobald die Platzmiete auf unser Konto eingegangen ist, bekommt der Aussteller von uns eine Zahlungseingang- und Reservierungsbestätigung, der gewünschte Standplatz ist abhängig vom Überweisungsvorgang.

2)- Die Platzmietenbegleichung hat durch **Überweisung** zu erfolgen. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und exkl. der Nebenkosten.

3)- Barzahlung der Platzmiete am Veranstaltungsort ist **nicht** möglich.

4)- Rücktritt / Storno
Sollten Sie die Reservierung stornieren müssen, sind wir immer bemüht Stornogebühren zu vermeiden. Wir versuchen, Ihren Standplatz anderweitig zu vergeben. Der Rücktritt hat schriftlich an den Veranstalter zu erfolgen. Sie haben die Möglichkeit 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu stornieren. Sollten wir Ihren gebuchten Standplatz nicht weiter vermieten können, haben Sie die folgenden Storno- und Ausfallgebühren zu zahlen:

- 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 0% der Standkosten
- 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 50% der Standkosten
- 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 100% der Standkosten zu zahlen.

_____ Ort, Datum

_____ Unterschrift